

新入社員・若手社員のための1日で学ぶ

ビジネスマナーセミナー

～ビジネスマンの基本マナーと電話対応を
1日で学べる新ビジネスマン必須の
入門セミナーです～

2025年

4/11(金)

1. ビジネスマナー・ベーシックセミナー 9:30～12:30

2. ビジネスマナー・電話対応セミナー 13:30～16:30

※1.ビジネスマナー・ベーシックセミナーと2.ビジネスマナー・電話対応セミナーは
セットでの受講、または午前、午後のみ受講も可能です



1. ビジネスマナー・ベーシックセミナー

社会人としての心構え

- ①学生と社会人の違い ②ビジネス意識
- ③顧客満足

ビジネスマナーの基本

- ①身だしなみ ②基本動作 ③挨拶
- ④接遇用語

報・連・相

- ①指示命令の受け方 ②報告・連絡の仕方
- ③相談の仕方

2. ビジネスマナー・電話対応セミナー

顔の見えない相手とのコミュニケーション

ビジネス電話対応の基本と心構え

- ①敬語
 - ②ビジネス用語
- ### ビジネス電話対応の基本
- ①受け方の流れ
 - ②かけ方の流れ



▼ 申し込み・お問い合わせ ▼

新入社員・若手社員のための1日で学ぶ

ビジネスマナーセミナー

～ビジネスマンの基本マナーと電話対応を1日で学べる
新ビジネスマン必須の入門セミナーです～

対 象

ビジネスマナーや電話対応のスキルアップを目指す県内
中小企業の新入社員、及び入社2～3年の若手社員

日 時

2025年4月11日（金）

1. ビジネスマナー・ベーシックセミナー 9：30～12：30
2. ビジネスマナー・電話対応セミナー 13：30～16：30

参 加 費

1. ビジネスマナー・ベーシックセミナー
公社会員：3,000円/名 一般企業：5,000円/名
2. ビジネスマナー・電話対応セミナー
公社会員：3,000円/名 一般企業：5,000円/名

※①②をセットで受講することも、①のみ、②のみの単回で受講することも可能です（但し、①②連続受講者を優先して先着順で受け付けます）

定 員

各回30名

会 場

沖縄産業支援センター1階 大ホール（102号）
那覇市小緑1831-1

申し込み

WEBからお申し込みください
<https://okinawa-ric.jp/news/seminar/423-1.html>



- ・フリーランスアナウンサーとして13年の経験を経て、2000年にテレマーケティング会社を設立。コールセンター事業と人材育成事業の運営を行う。
 - ・2006年独立。K-コミュニケーションの代表として、各種研修講師として活動する。
- 【主な研修テーマ】
新入社員研修・中堅向けスキルアップ研修・接客対応・電話対応・クレーム対応・販売力向上・コミュニケーション等がある。

講師：新垣 恵子 氏
(K-コミュニケーション代表) ※沖縄県産業振興公社 登録専門家

